

Kvalitetsredovisning Kövra Byskola läsåret 19-20



Innehåll

Kvalitetsredovisning Kövra Byskola läsåret 19-20	1
Sammanfattning	2
A. Vår skolas övergripande mål	3
B. Beskrivning av läsåret 19/20	3
C. Utvecklingsbehov för läsåret 19/20	5
D. Utvecklingsarbete	6
E. Verksamhetsmål för läsåret 19/20	7

Sammanfattning

Det här läsåret har haft ett annat lugn än föregående. Det kan nog delvis förklaras med att hela personalgruppen var i stort sett densamma som vårterminen -19, och därför inarbetade. Men många elever har stora och skiftande behov. Vi upplever att kraven hela tiden ökar, på dokumentation och uppföljning, individualisering och anpassningar av undervisningen. Det är en liten personalgrupp, med hög kompetens, och vi har valt att arbeta med ämneslärare. Det ger bra möjlighet att utveckla arbetssätt och metoder inom sitt område, men ger också begränsad möjlighet till kompetensutbyte inom gruppen. Vi organiserar oss och arbetar med ett arbetslag för skolans verksamhet och ett för fritidshemmet. Det finns personal som ingår i båda, vilket är viktigt för överföring av diskussioner mellan verksamheterna.

Rektors funktion och ansvar har utökats och förtydligats i skollagen. På Kövra byskola har rektor om möjligt ännu bredare ansvarsområde, och är ensam i ledningen, utan stöd av den förvaltning och administration man kan ha i en större organisation. Det ger korta beslutsvägar och möjlighet att snabbt anpassa där det behövs, men precis som i lärargruppen blir det svårt med kompetensutbyte.

Resultat och måluppfyllnad kan dock sägas vara goda. Alla elever i klass 6 nådde minst betyg E (godkänd) i alla ämnen. I de nationella proven har också alla elever genomfört ett delprov med minst betyg E. Elevenkäter och intervjuer visar också på god trivsel. De goda resultaten beror till stor del på den höga andelen behöriga och erfarna lärare.

Vi har fortsatt att bygga upp strukturerna för ett planerat elevhälsoarbete, men bristen på tillgång till specialpedagog har varit märkbar. Dessutom har tillgången till skolsköterskan varit mindre i år pga studier. Förändringar inför kommande läsår, som att vi får eget driftsbidrag för specialpedagog och större tillgång till skolsköterska och skolpsykolog, borde kunna ge en större kontinuitet och trygghet i det arbetet.

A. Vår skolas övergripande mål

Kövra Byskola bygger sin verksamhet på tre hörnstenar – hälsa, kultur och lärande. Detta genomsyrar skolans vardag och vår målsättning är att alla barn ska känna trygghet, lust att lära och få redskap med sig att leva ett gott liv. Alla barn ska, oavsett bakgrund, ges samma möjligheter till utveckling och ett framgångsrikt lärande. Vi vill i vår vardag ta vara på den unika utemiljön kring skolan och nyttja denna i undervisningen.

Kövra Byskola arbetar för att varje individ som på morgonen går in genom skoldörren, gör det med glädje och utan rädsla, i trygg förvissning om att:

- *Här är jag omtyckt och accepterad*
- *Här vet jag vad jag får göra och vad jag inte får göra*
- *Här lyssnar de andra på mig*
- *Här möter jag tolerans och förståelse*
- *Här ser andra vad jag kan och säger det till mig*
- *Här får jag hjälp när jag behöver*
- *Här får jag prova nya idéer*
- *Här upplever jag att det jag tycker och känner är viktigt*
- *Här känner jag att jag duger*
- *Här känner jag att jag är någon*

Dessa grundstenar ger eleven goda förutsättningar att inhämta kunskaper och utvecklas som människa.

B. Beskrivning av läsåret 19/20

Kövra byskola hade under läsåret 48 elever i skolan och 36 elever inskrivna på fritidshemmet. Skolan var även under detta läsår organiserad i tre klasser, F-1, 2-3 och 4-6. Slöjd, hem- och konsumentkunskap och bad genomfördes i Myrviken. Pga att vi fick endast en sen tid i Myrvikens idrottshall, så kunde vi bara låta klass 4-6 ha idrott i Myrviken varannan vecka.

Inom skolan finns behörighet i alla ämnen utom bild 4-6, slöjd, hem- och konsumentkunskap och B-språk. Det är en utmaning för oss att hitta behörig personal i dessa ämnen, då det blir få timmar på en vecka, och vi lyckades endast behörig lärare i träslöjd, där vi kunde använda Myrvikens lärare.

Bild genomfördes av lärare med behörighet för de yngre åldrarna. Hem- och konsumentkunskap brukar genomföras vartannat år med både klass 5 och 6, men eftersom det var lite oklart hur vi skulle organisera oss framöver valde vi att enbart ha med klass 6 det här året. Då vi inte kunde få någon extern behörig lärare, så valde vi att använda en intern obehörig lärare. Detsamma gällde moderna språk. Det blev tyska detta året, med samma lärare. Vi bedömde att kvaliteten blev bättre med en person som redan fanns med i lärarlaget, än en extern obehörig lärare.

Engelska har också varit ett problem under läsåret, då den behöriga läraren har läst

till speciallärare. Vi hade under en period en obehörig vikarie, som slutade i mars. Under resten av vårterminen gick rektor in och genomförde engelskundervisningen.

Under året har nuvarande rektor valt att säga upp sej för att återgå i tidigare tjänst till hösten 2020, och en ny rektor har rekryterats. Rekryteringen har pågått under större delen av läsåret, men ny rektor kunde börja i början av juni. Det gav möjlighet att hinna möta elever och personal innan sommarledigheten. Det har funnits tid under sommaren till överlämnande. Rektorsutbildningen avslutades därför i förtid. Nya rektorn kommer att starta utbildningen redan nu under hösten.

Skolbyggnaden är sedan 1930-talet, och inte helt anpassad till modern skola. Det kräver fantasi och anpassningsförmåga att utnyttja lokalerna så bra som möjligt. Både elever och lärare använder alla utrymmen när det är möjligt. Under förra sommaren flyttades rektors kontor till Klockaregården för att frigöra ett grupprum till inne på skolan.

Utemiljön inbjuder till rörelse och lek på ett naturligt sätt, och det har i stort sett fungerat bra under året. En av fritidshemmets personal har fungerat som rastansvarig. Det har inneburit att planera för genomförande av aktiviteter, samt utveckla rastförrådet. Vi har under året strävat efter att ha minst två vuxna ute under rasterna. En viktig förändring vi gjorde, och som vi upplevde bidrog till en positiv utveckling, var att ta bort morgonrasten, alltså utevistelsen innan skolstart. Vi tidigare lade skolstarten till 8.10. De elever som kommer till 7.30 har varit på fritidshemmet och ätit frukost på skolan. Kocken har haft ansvar för eleverna fram till 8. Det här har lett till att det inte hunnit uppstå konflikter innan skolstart på samma sätt som tidigare.

Kök och städ har fungerat som vanligt under året, vilket innebär att det som vanligt utförts med hög kvalitet. Vi har haft avtal på timmar med en tidigare vaktmästare på skolan som nu är pensionär. Under vintern har vi tagit in extra personal på timmar för att lösa isbanan och extra snöskottning. Det har fungerat bra, men är viktigt att arbete med isbana och skidspår är planerade och beställda i tid.

Fritidshemmet har inte heller det här läsåret haft behörig personal, men det har varit en fördel att det i stort sett varit samma personer som under förra läsåret. Även i år har vi strävat efter att ha anställning under hela läsåret, för ökad kontinuitet. Det är önskvärt att personalen på fritidshemmet har möjlighet till gemensam planering och utvärdering, då det är tungt för en person att ensam ha hela ansvaret.

Det var från hösten två elever som hade extra resurstilldelning för särskilda behov, och alltså två elevassistenter anställda. From höstlovet fick vi igenom begärd resursperson för en tredje elev. Vi har strävat efter att resurserna ska kunna ha gemensam planeringstid med lärare, det är svårt att få till ibland.

Skolan har än så länge tillgång till kommunens elevhälsa, dock med varierande tillgänglighet. Skolsköterskan har gått fortbildning under det här året och haft betydligt lägre närvaro på skolan. Vi har tillgång till skolkurator, skolläkare och skolpsykolog vid behov, men med de två senare funktionerna har vi inte haft något

samarbete. Vad det gäller specialpedagog väntade vi på besked från skolchefen vem vi skulle få tillgång till. Idag är specialpedagogerna knutna till respektive skolor. Vi började under hösten samarbeta med specialpedagogen i Myrviken, men där tog det snabbt stopp, eftersom det fanns alltför många ärenden på den skolan. Under våren begärde vi att få den delen av driftsbidraget som rör specialpedagog utbetalat direkt till skolan, och fick igenom det. Vi anlätade en extern specialpedagog, som också kommer att arbeta hos oss under hösten. En av våra lärare kommer är under vidareutbildning till speciallärare, och kommer att vara klar efter höstterminen -20. Vid läsårets sista EHT var även specialpedagogen med, och det beslutades att alla kompetenserna skulle delta vid nästa läsårs möten. Elevhälsoplan har påbörjats under året, men behöver göras klart.

C. Utvecklingsbehov för läsåret 19/20

Specialpedagogik – säkra tillgång till specialkompetens.

Vi har sökt statsbidrag för utbildning till speciallärare. Under hösten fick vi avslag *Driftsbidraget är utökat med ersättning för specialpedagog. Kerstin Mattsson har anlåtats tills Petra har gått klart utbildningen.*

Bild – fortbilda den lärare som har bild åk 4-6.

Ej genomfört under året.

B-språk, slöjd och hem- och konsumentkunskap – säkra framtida tillgång till både ämneslärare och lokaler.

Det har inte fått någon långsiktig lösning ännu, utan tar mycket tid i anspråk inför nytt läsår.

Elevhälsa – få till stånd ett långsiktigt avtal runt elevhälsan för Kövra byskola

Det sista mötet med elevhälsan kändes bra, då var även psykologen med. Vi kom fram till att boka in höstens möten direkt, och alla kommer att vara med på de mötena. Kerstin kommer att fungera som specialpedagog under hösten, och även som mentor för Petra under våren.

Bibass – tid måste finnas för gemensam planering och uppföljning mellan lärare och elevassistenter/resurs

Det kan se olika ut beroende på vilket behov varje elev har. Viktigt att klargöra det tidigt på läsåret och hitta former för det.

Lokaler – Ljuddämpande åtgärder

Vi satte upp fler skärmar, och fick en ljudanläggning från hörcentralen (samt en del utbildning). Den planerade uppsättningen av takplattor blev inte genomförd.

Fler ljudisolerande skärmar och gardiner behöver köpas in.

Vi skulle kunna använda Klockaregården mer, för fritidshemmets verksamhet.

Utklädnings och drama har flyttat upp till Klockargården, men har inte använts så mycket.

Bredband – dagens tillgång till bredband är bristfällig, och vi behöver utöka kapaciteten.

Det utlovade bredbandet har inte blivit byggt i år heller.

Datorer – Vi behöver också komplettera hörlurarna och ordna upphängning med numrering.

Det är gjort. Dessutom har fler datorer köpts in, samt ett laddningsskåp till.

Vi behöver utöka kompetensen att använda IT i undervisningen.

Har inte genomförts under året.

Friluftsliv – genomgång och ev komplettering av utrustning

Det har kompletterats med en del, men en aktuell lista har också tagits fram för ytterligare komplettering.

Fritidshemmet – göra fritidshemmets lokaler trivsammare och mer inbjudande, utveckla uteförrådet, ev göra iordning teknikboden (snickarbänk)

Uteförrådet har färdigställts under våren, och utrustats med en del nya leksaker.

Behovet kvarstår däremot för de övriga av fritidshemmets lokaler.

Skolskogarna - önskemål att också få till en motorikbana i östra skolskogen.

Har inte genomförts under året.

Sopboden – rutiner för tömning tillräckligt ofta

Vaktmästaren fick ta över tömningen, och det har fungerat mycket bättre efter det.

Komposten – rutiner för skötsel och ansvarig vuxen

Det har varit svårt att få till bra rutiner för komposten. Behållarna är för stora för enbart fruktrester från klassrummen. När matrester från köket lagts i komposten blir det för mycket material, och därför tungt att blanda. Det har blivit förruttnelse istället för kompostering. Vi beslutade därför att avbryta komposteringen av matavfall från köket.

D. Utvecklingsarbete

Ett årshjul över skolans systematiska kvalitetsarbete finns, och ska vara ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt. Där kan var och en se vad som ska göras och vad som händer månad för månad. Det är tänkt att ge framförhållning till och vara ett stöd både för oss som organisation och varje enskild lärare.

Skolans personal sätter upp en lokal arbetsplan för skolan, förskoleklassen och fritidshemmet vid varje läsårsstart. Den bygger på de grundläggande målen, samt utvärdering av föregående läsår.

Skolans, förskoleklassens och fritidshemmets personal ska följa upp den lokala arbetsplanen ordentligt vid minst tre tillfällen under året, vid höstlov, vårterminens start och under april månad. Däremellan tar alla anställda ansvar för att planen följs och inget glöms bort.

Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet ska vara återkommande punkt på styrelsens möten. Dessutom ska styrelsen vid ett av sina möten under året fördjupa sej i kvalitetsrapporten, där det ska finnas möjlighet att träffa representanter från personalen.

E. Verksamhetsmål för läsåret 19/20

Vi har valt följande prioriterade mål för kommande år:

- Rutiner för förebyggande och åtgärdande elevhälsa
*Förslag till Elevhälsoplan för Kövra byskola har tagits fram och behöver slutföras.
Formerna för elevhälsoarbetet har utvecklats under året, där vi också har fått med skolpsykologen.
Vi har pratat en del om förebyggande och främjande, och kommer att fortsätta hitta former för det.
Det finns med som fast punkt på våra konferenser.*
- Fungerande rutiner för miljöarbetet
 - återvinning OK
 - kompostering, det har varit svårt att få komposteringen att fungera. Bygger på att någon har intresse av att driva helheten (kompostering och odling). Ta upp med förskolan om de vill driva komposten.
 - hantering av utrustning och material
Det har fungerat bra under året
- Respekt för varandra och våra saker
*Ingen skadegörelse under året, väldigt lite. Det har också varit bättre stämning mellan eleverna i år.
Vi kan uppleva att eleverna inte respekterar vissa vikarier/yngre personal.
Vad är det som gör att vissa lyckas och andra inte? Vilka egenskaper är de viktiga i klassrummet?*
- Ordning och reda på fritidshemmet, både materiellt och rutiner
*Materiellt har det fungerat bra, även om lokalerna inte är optimala.
Det har varit svårt att få till kontinuitet då det har varit en hel del sjukfrånvaro, med vikarier eller färre personal på plats.*